

**Základní škola Klášterec nad Ohří, Školní 519,
okres Chomutov**

Jednací řád školské rady

**zřízené ke dni 1. 10. 2005
usnesením Rady města Klášterce nad Ohří č. 63/11/2005 ze dne 8. 9. 2005**

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Schůze školské rady svolává předseda školské rady. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitelka školy. Jedná se zejména o školní vzdělávací program, výroční zprávu školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, koncepční záměry rozvoje školy, návrh rozpočtu školy na další rok, rozbory hospodaření, inspekční zprávy ČŠI a podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě § 168 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy. Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy školské rady nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 4

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených tímto zákonem.

Čl. 5

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro

hodnocení výsledků vzdělávání žáků, při projednávání návrhu rozpočtu školy, při vyjádření k rozboru hospodaření a při projednávání usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitelky školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Tento zápis vyhotovuje zvolený zapisovatel školské rady a je podepsán předsedou školské rady.

Čl. 6

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování dokumentů podle podle § 168 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 7

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Čl. 8

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 31. srpna 2021

V Klášterci nad Ohří dne 31. srpna 2021

jméno a příjmení	**zastupuje**	**podpis**
Mgr. Lenka Kodytková	zřizovatel	
Bc. Petra Opršalová	zřizovatel	
Jana Malinová	zákonný zástupce žáka	
Ing. Renata Doležalová	zákonný zástupce žáka	
Mgr. Jana Hortová	zástupce pedagogických pracovníků	
Mgr. Miloslav Hrachovec	zástupce pedagogických pracovníků	Hrachovec