Provozní řád školní jídelny 10.

Adresa školy:	**Školní 519, 431 51 Klášterec nad Ohří**
telefon	**474 375 689, mobil 731 495 226**
fax	**474 376 920**
e-mail	**barankova@skolaklasterec.cz**
Vedení:	**Baránková Jana – vedoucí ŠJ**
	Videvová Jana – vedoucí kuchařka

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují strávníci a personál kuchyně.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.

Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče, které jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně.

2) Provoz ŠJ

Pracovní doba	6.00 – 15.00 hod.
Výdejní doba: pro děti a zaměstnance	11.40 – 14.00 hod.

Obědy se nevydávají do jídlonosičů, pouze první den onemocnění, nebo ve výjimečných případech (po předešlé dohodě s vedením jídelny).

Poznámky: Je zakázán odběr do skleněných nádob.

Jídlo vynášené z jídelny v jídlonosiči musí být odebíráno v 11.30 -11.40 hodin, uchováváno při teplotě nad 63°C, studené pokrmy při teplotě 8°C a spotřebováno do 14.00 hodin daného dne.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

3) Výše stravného Výše stravného je určena podle základních věkových kategoriích (věk dovršený v daném školním roce.)

7 – 10 let	24,- Kč
11 - 14 let	26,- Kč
15 a více let + dospělí	27,- Kč

4) Placení stravného

Placení se provádí hotově, nebo bezhotovostně převodem z účtu na stravovací účet ŠJ číslo 10006-265504634/0600. Konstantní symbol pro platbu je 558, variabilní symbol u vedoucí jídelny. Do zprávy pro příjemce uvádět jméno a příjmení dítěte.

5) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny den předem, od pondělí do čtvrtka v době od 7.00 – 8.00 hodin a od 14.00 - 15.00 hodin, v pátek od 7.00 - 8.00
hodin.

6) Odhlášky ze stravování

Odhlašování na přechodnou dobu se provádí nejméně jeden den předem v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na čísla 474 375 689, 731 495 226 každý pracovní den v době od pondělí do čtvrtka, od 7.00 - 8.00 hodin a od14.00 – 15.00 hodin, v pátek od 7.00 – 8.00 hodin.
Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován (propadá).

7) Čipová karta

Cena čipové karty 35,- Kč. Ztrátu čipové karty nahlásit v kanceláři ŠJ.
V PŘÍPADĚ OPAKOVANÉHO ZAPOMÍNÁNÍ ČIPOVÉ KARTY, BUDOU RODIČE INFORMOVÁNI ZÁPISEM DO ŽÁKOVSKÉ KNÍŽKY.(POPŘ.ELEKTRON. VERZE ŽK-BAKALÁŘI)

8) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:
a) převést zůstatek na vlastní konto
b) vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu.

9) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ.

10) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ a zveřejněn na internetových stránkách školy.

11) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případně problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s vedoucí.

12) Jiná ustanovení

Tento provozní řád nabývá platnosti 1.9. 2020 a zároveň se ruší předešlý provozní řád ze dne 1.9.2018.

…….	…….
Jana Baránková	Ing. Monika Bártová
vedoucí školní jídelny	ředitelka školy