

Základní škola, Klášterec nad Ohří, Školní 519, okres Chomutov	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.: 414 /2023/ZŠŠKOLKLA/Ř	2 / 2023
Vypracoval:	Ing. Monika Bártová, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Monika Bártová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. srpna 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2023
Školská rada schválila dne	31. srpna 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Legislativa

- zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění , prováděcí předpisy – ustanovení o školním řádu a povinné dokumentaci
- zakotvení dalších právních norem v ustanoveních školního řádu: zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů (zejména zakotvení § 6 a 10)
- Ústava ČR, Listina základních práv a svobod, zákon o rodině; trestní předpisy

Seznámení a zveřejnění

- Žáci jsou se školním řádem seznámeni prokazatelně a výslovně, stejně tak zaměstnanci školy
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o tom, že byl školní řád vydán a kde ho naleznou

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

1. Vzájemné vztahy žáků a pracovníků školy

- 1.1 Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 1.2 Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 1.3 Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- 1.4 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

2. Žáci mají právo

- 2.1 na rovný přístup ke vzdělávání, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole, na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy, na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích, na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- 2.2 na základní vzdělávání a školské služby podle školského zákona a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jejich rozvoj. Ve škole mají právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, ...
- 2.3 být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 2.4 na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence
- 2.5 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- 2.6 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- 2.7 na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,

3. Žáci jsou povinni

- 3.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- 6.1 vzdělávat se distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření, nebo nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo většiny dětí ve škole, popřípadě uzavření školy z těchto důvodů, ke komunikaci s pedagogickými pracovníky je využívána elektronická žákovská knížka (Bakaláři), v případě, kdy žák nemá přístup k internetu, komunikuje prostřednictvím kanceláře školy a je povinen prostřednictvím zákonného zástupce dohodnout si jiný způsob komunikace,
- 3.2 řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- 3.3 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3.4 každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.5 plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 3.6 dodržovat denní rozvrh, svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci,
- 3.7 ve škole i na akcích školy vystupovat v souladu s pravidly slušného chování a ohleduplně,
- 3.8 nepoškozovat majetek školy a spolužáků,

4. Pravidla chování žáka

- 4.1 Žák se ve škole chová slušně k dospělým i žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- 4.2 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, připraven na vyučování a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.

- 4.3 Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Pro hodiny tělesné výchovy používá vhodný oděv a **obuv určenou pro daný typ povrchu**. Do odborných učeben je nutné nosit **přezůvky z důvodu bezpečnosti zdraví**.
- 4.4 Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, opatří je ochranným obalem, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- 4.5 Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 4.6 Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 4.7 Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. gelové nehty, šperky s ostrými hranami a výstupky). Mobilní telefony, cennosti apod. žák nosí do školy pouze na vlastní nebezpečí.
- 4.8 **Používání mobilních telefonů, tabletů a jiných mobilních zařízení s možností pořizování záznamů a zobrazování informací (mimo zařízení určených pro výuku) v budově školy v průběhu vyučování a na akcích pořádaných školou je zakázáno. Mobilní telefon, tablet a jiné zařízení s podobnými funkcemi žák vypne ihned po příchodu do budovy školy a v průběhu vyučování i přestávek zůstává zařízení vypnuté. Ve výjimečných případech lze v průběhu vyučování mobilní telefon použít se svolením pedagogického pracovníka.**
Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění platných předpisů.. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- 4.9 Z bezpečnostních důvodů je v areálu školy zakázáno používat jízdní kola, koloběžky, skateboardy, kolečkové brusle a obuv opatřenou kolečky.
- 4.10 Při výuce v tělocvičnách, školní dílně, na pozemcích, v odborných učebnách jsou žáci poučeni a seznámeni se specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny (tělocvičny, školní dílny, školní kuchyňky a školního pozemku) a řídí se podle nich. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chybějí. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří součást směrnic školy.
- 4.11 Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- 4.12 Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání na vnitřní i vnější parapety oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu a jiných předmětů do oken.

- 4.13 Po ukončení vyučování žáci odcházejí ze školy samostatně a ukázněně. Dbají na bezpečnost svojí i ostatních.
- 4.14 Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- 4.15 Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- 4.16 Žák bude uvolňován z výuky na WC z důvodu zajištění bezpečnosti v případě zdravotního problému potvrzeného lékařem anebo pouze v ojedinělých případech.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

5. Zákonní zástupci mají právo

- 5.1 Na svobodnou volbu školy pro své dítě
- 5.2 Na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- 5.3 Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- 5.4 nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- 5.5 na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- 5.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- 5.7 u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- 5.8 volit a být voleni do školské rady,
- 5.9 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 5.10 požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

6. Zákonní zástupci jsou povinni

- 6.2 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 6.3 zajistit, aby se žák vzdělával distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření, nebo nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo většiny dětí ve škole, popřípadě uzavření školy z těchto důvodů, ke komunikaci s pedagogickými pracovníky je využívána elektronická žákovská knížka (Bakaláři), v případě, kdy zákonný zástupce nemá přístup k internetu,

komunikuje prostřednictvím kanceláře školy a je povinen dohodnout si jiný způsob komunikace,

- 6.4 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 6.5 informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- 6.6 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 6.7 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- 6.8 průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu třídního učitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

7. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 7.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 7.2 , aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 7.3 na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti stanovenými ředitelem školy,
- 7.4 volit a být voleni do školské rady,
- 7.5 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

8. Pedagogický pracovník je povinen

- 8.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, a to i v případě distančního vzdělávání žáků
- 8.2 chránit a respektovat práva žáka,
- 8.3 chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- 8.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 8.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 8.6 poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- 8.7 Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
- 8.8 Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- 8.9 Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- 8.10 Pravidelně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování žáka prostřednictvím sešitů a žákovských knížek v papírové a elektronické podobě, popřípadě emailem a doporučenou poštou, při předem sjednaných konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- 8.11 Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Pouze na základě písemné žádosti o uvolnění rodičů uvolňují žáka z vyučování.
- 8.12 Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- 8.13 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti a v dostatečném předstihu před výkonem dozoru nad žáky.
- 8.14 Po skončení poslední vyučovací hodiny pedagogičtí pracovníci překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy pedagogičtí pracovníci kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- 8.15 Ve škole a v areálu školy je zakázáno kouření, včetně používání elektronických cigaret.
- 8.16 V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou a umístěné v kabinetě, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od zdroje elektrické energie.

II. Provoz a vnitřní režim školy

9. Režim činnosti ve škole

- 9.1 Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 9.2 Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Ředitel základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Žák přichází do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 9.3 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. Doba určená na oběd je volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, výchovně vzdělávací činnost je přerušena a dohled nad žáky se neprovádí. Žákům o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je v případě zájmu umožněn pobyt v budově a zároveň nad ním bude vykonáván dohled.
- 9.4 Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Po skončení vyučování odchází do šaten spolu s pedagogickým pracovníkem a dále se zbytečně nezdržují v areálu školy.
- 9.5 Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 9.6 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 9.7 Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona možnost žádat zřizovatele o výjimku, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- 9.8 Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- 9.9 Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 9.10 Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 9.11 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9.12 Škola vede evidenci úrazů žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 9.13 O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
- 9.14 Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.45 do 15.15 hodin.
- 9.15 V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

10. Režim při akcích mimo školu

- 10.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 10.2 Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 10.3 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy dle platných směrnic školy.
- 10.4 Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou po předložení dokumentace dle platných směrnic školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- 10.5 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům

žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací, kdy rodič stvrzuje podpisem, že byl o akci informován.

- 10.6 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 10.7 Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
15 - Škola v přírodě,
16 - lyžařský výcvikový kurz,
20 - Zahraniční výjezdy,
26 - Školní výlety
- 10.8 Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 10.9 Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- 10.10 Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

11. Docházka do školy a absence žáka

- 11.1 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce a dle písemného doporučení od odborného lékaře nebo poradenského zařízení zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 11.2 Zákonný zástupce žáka, osoba odpovědná za výchovu žáka nebo osoba pověřená zákonným zástupcem je povinna oznámit nepřítomnost žáka nejpozději do tří pracovních dnů od počátku nepřítomnosti i (telefonicky, e-mailem, elektronicky - Bakaláři). Omluvenku s důvody nepřítomnosti ve vyučování předloží žák, popřípadě zákonný zástupce, třídnímu učiteli do tří pracovních dnů po návratu do školy. Omluvenka se zapisuje do omluvného listu v žákovské knížce nebo elektronické žákovské knížce – program Bakaláři – prostřednictvím účtu zákonného zástupce. Pokud se tak nestane, je absence neomluvená. V případě pochybností o věrohodnosti uvedených důvodů a při podezření na neomluvenou absenci nebo při zvýšené absenci si škola vyžádá, prostřednictvím zákonného zástupce žáka, lékařské potvrzení či jinou přílohu. Pokud se žák v době nemoci bude pohybovat venku (mimo návštěv lékaře a lékařem doporučené vycházky), bude absence považována za neomluvenou. Jestliže dojde k bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí. V případě absence žáka, u kterého byly řešeny častější absence pohovorem se zákonným zástupcem, popřípadě výchovnou komisí a vyskytuje se častější

opakovaná krátkodobá absence nebo absence delší 3 dnů, je zákonný zástupce takového žáka povinen navštívit se žákem ošetřujícího lékaře a řídit se závěry ze zápisu výchovné komise.

- 11.3 V případě nesouhlasu s testováním a nošením ochranných prostředků žáka ve škole je zákonný zástupce povinen oznámit tuto nepřítomnost ředitelce školy písemnou formou (prostřednictvím datové schránky, rodičovského účtu elektronické žákovské knížky, emailem s ověřeným podpisem nebo osobně v kanceláři školy) s uvedením jména a příjmení žáka, třídy, data začátku nepřítomnosti a důvodu absence. Těmto žákům nemá škola povinnost poskytovat distanční vzdělávání a individuální konzultace. Ověřování znalostí a dovedností těchto žáků bude probíhat podle časového harmonogramu v době mimo výuku. Harmonogram obdrží zákonný zástupce žáka v písemné formě. Účast žáka na ověřování znalostí a dovedností je povinná a v případě nemožnosti se dostavit je zákonný zástupce povinen žáka předem omluvit a dohodnout náhradní termín přezkoušení s příslušným vyučujícím. V případě neomluvené absence na přezkoušení, případně neodevzdání úkolu v daném termínu, bude absence žáka v daném předmětu a období považována za neomluvenou.
- 11.4 V případě opakovaných pozdních příchodů na vyučování bude se jako zameškaná hodina považovat, když žák bude chybět déle jak 10 minut.
- 11.5 Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád následovně:
Z důvodů zajištění bezpečnosti budou žáci 1. - 5. ročníku z vyučování uvolňováni pouze v doprovodu zákonného zástupce, osoby odpovědné za výchovu žáka nebo osoby pověřené zákonným zástupcem.
Žáci 6. - 9. ročníku v doprovodu zákonného zástupce nebo pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem, osobou odpovědnou za výchovu žáka nebo osobou pověřenou zákonným zástupcem.
- 11.6 Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na písemnou žádost zákonného zástupce, osoby odpovědné za výchovu žáka nebo osoby pověřené zákonným zástupcem.
- 11.7 Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den příslušný třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- 11.8 Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená. Výchovný poradce oznámí neomluvenou absenci oddělení sociálně právní ochrany dítěte.
- 11.9 Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí, školní metodik prevence. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamenávají. Zákonný zástupce obdrží kopii zápisu. Výchovný poradce oznámí neomluvenou absenci oddělení sociálně právní ochrany dítěte.

- 11.10 V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračující absenci s náležitou dokumentací přestupkové komisi.
- 11.11 V případě opakované absence a v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka pokračuje v průběhu školního roku ředitel školy pošle další oznámení o zanedbání školní docházky příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí a dále tuto skutečnost oznámí Policii ČR.

12. Distanční vzdělávání

- 12.1 V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků třídy do 50%, nebude škola zajišťovat povinnou distanční výuku, ale zajistí studijní podporu na dálku. Zákonní zástupci a žáci se o výuce informují prostřednictvím příslušných vyučujících,
- 12.2 V případě, že se opatření či karanténa týká více než 50% žáků třídy, bude škola zajišťovat povinnou distanční výuku a ostatní žáci třídy pokračují v prezenčním vzdělávání. Žákům a zákonným zástupcům budou poskytovány informace o výuce a studijní materiály. Je možné požádat vyučující o individuální konzultace,
- 12.3 V případě distančního vzdělávání bude pro každou třídu vytvořen speciální rozvrh online výuky pro všechny předměty, mimo předměty výchovného charakteru. O využívaném nástroji online výuky pro celou školu budou žáci a zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek a Bakalářů,
- 12.4 Pro zadávání a odevzdávání úkolů a předávání výukových materiálů bude využívána elektronická žákovská knížka (Bakaláři), popřípadě pokud bude se zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do vzdělávání, bude možné je vyzvednout a odevzdat na vyhrazeném místě ve škole,
- 12.5 O individuálním zapojení žáka do vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce doručené do kanceláře školy,
- 12.6 V případě absence potřebného vybavení žáka je možné školu požádat o zapůjčení volné ICT techniky. V konkrétních případech bude škola rozhodovat na základě žádosti zákonného zástupce a dle možností školy,
- 12.7 Absence při distanční výuce nebude posuzována podle času zapojení do offline výuky, ale dle zapojení do vzdělávání a výstupů. Bude hodnocena podle plnění termínů odevzdávání výstupů a úkolů. Při online výuce bude nepřipojení k online přenosu považováno za absenci, pokud nebyl se zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do vzdělávání.
- 12.8 Pro omlouvání absence platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

13. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 13.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 13.2 Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 13.3 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- 13.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 13.5 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Poučení žáků je evidováno v TK a spolu s ní se archivuje.
- 13.6 Do tělocvičen, sportovního areálu, školní dílny, na školní pozemek, do učeben informatiky a odborných učeben žáci vcházejí pouze v doprovodu vyučujícího. Do ostatních učeben a pracoven přecházejí na konci přestávky a plně respektují pokyny dozorujících pedagogických pracovníků.
- 13.7 Školní budova je volně přístupná zvenčí (vchod pro žáky) pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob a dohled (7.40 - 8.00 a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.
- 13.8 Je zakázáno ponechávat peníze a osobní cenné věci (šperky, mobilní telefony apod.) volně v lavicích, ve školních aktovkách a odložených oděvech v šatnách. V případě jejich ztráty škola nepřebírá odpovědnost. V případě cenností je nutné jejich uložení v trezoru školy.
- 13.9 Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem nebo jsou uloženy u kanceláře školy. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontrolují v 8.00 a průběžně během výuky pověření zaměstnanci školy.
- 13.10 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 13.11 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

- 13.12 Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování pedagogický pracovník odvádí žáky do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává pedagogický pracovník, který žáky odvádí do šatny. Ze šaten žáci odcházejí i do školní jídelny bez doprovodu. Vyučující zajistí doprovod pouze žáků, kteří jsou přihlášení do školní družiny, a předává je vychovatelkám školní družiny.
- 13.13 Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 13.14 Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- 13.15 V případě zjištění (podezření) infekčního onemocnění (včetně pedikulózy – výskyt vši, popřípadě jiných parazitů) bude žák do příchodu zákonného zástupce žáka oddělen od ostatních žáků (při současném zajištění všech podmínek BOZ, tedy především dohledu). Pokud zákonný zástupce žáka se školou nespolečně pracuje, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. V případě žáků, které rodiče posílají s výskytem pedikulózy do kolektivu opakovaně, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.
- 13.16 Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů.
- 13.17 Při úrazu je poskytnuta žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajištění ošetření lékařem. Úraz se ihned hlásí vedení školy a provede se záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. O vzniklé situaci je neprodleně informován zákonný zástupce žáka. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Na základě proškolení odborně způsobilou osobou jsou zajištění pracovníci školy schopni první pomoc poskytnout – hospodářka školy. První pomoc dále poskytují všichni zaměstnanci školy.
- 13.18 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- 13.19 Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy důsledně dbají na zjišťování a předcházení nežádoucím jevům.
- 13.20 Z důvodu ochrany zdraví žáků a majetku školy jsou chodby a venkovní prostory školy monitorovány kamerovým systémem.
- 13.21 Uchovávání získaných údajů není prováděno (ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., ve znění platných předpisů) To znamená, že není nutné učinit oznámení Úřadu na ochranu osobních údajů o takovémto jednání.

- 13.22 Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
- 13.23 Vnášení, držení a užívání alkoholu a výrobků obsahujících **nikotin** je v objektu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu, o této skutečnosti budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka. Při opakovaném porušení tohoto zákazu bude uvědoměn také orgán sociálně-právní ochrany dítěte.
- 13.24 Pedagogický pracovník v případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu, výrobků s obsahem nikotinu nebo jiných návykových látek v prostorách školy nebo v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou, alkohol, výrobek obsahující nikotin nebo jinou návykovou látku žákovi odebere, zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat, a o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 13.25 Vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření a propagace omamných a psychotropních látek je v objektu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno, jako hrubé porušení školního řádu. V této souvislosti využije ředitel školy všech zákonných možností včetně vznesení podnětu k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu se podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat jednak zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň orgán sociálně - právní ochrany dětí.
- 13.26 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- 13.27 Projevy šikanování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči spolužákům, skupinám nebo pracovníkům školy, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za obzvlášť hrubý přestupek proti školnímu řádu a demokratickým principům. Za šikanování je považováno úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, skupinu žáků, pedagogického i nepedagogického pracovníka. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích. Zahrnuje fyzické útoky, vydírání, loupeže, poškozování věcí, slovní útoky, nadávky, pomlvy, vyhrožování, ponižování, sexuální obtěžování. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou síť nebo jiným obdobně účinným způsobem. Zákonný zástupce žáka bude ředitelem školy nebo pověřeným pracovníkem informován včetně sdělení dalšího postupu (spolupráce s PČR, MÚ, PPP apod.).
- 13.28 Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- 13.29 Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, podmínky vztahující se k majetku žáků

14. Ochrana majetku

- 14.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 14.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Za uzamykání šaten odpovídá služba určená třídním učitelem. V šatnách u tělocvičen a v učebnách, v případě, že si zde žáci nechávají odložené věci, zajišťuje zamykání vyučující.
- 14.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Za ztrátu, odcizení či zničení těchto věcí nepřebírá škola odpovědnost.
- 14.4 Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 14.5 Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- 14.6 Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- 14.7 Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy.
- 14.8 Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a podmínky ukládání výchovných opatření

15. Výchovná opatření a hodnocení výsledků vzdělávání

Tato pravidla a podmínky jsou uvedena v samostatné části školního řádu – ve směrnici „Školní řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“

VI. Závěrečná ustanovení

- 16.1 Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“

- 16.2 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy a výchovný poradce. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 16.3 Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 30. srpna 2021.
- 16.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2021
- 16.5 Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento školní řád vyvěšením v kanceláři školy, ve sborovně školy, na chodbách školy a na webových stránkách www.skolaklasterec.cz
- 16.6 Školská rada školní řád schválila dne 31. srpna 2023.
- 16.7 Pedagogická rada projednala školní řád dne 31. srpna 2023.
- 16.8 Žáci školy jsou seznamováni s tímto řádem třídními učiteli v prvních dnech školního roku, popřípadě v prvních dnech platnosti školního řádu v rámci třídnických hodin nebo v případě nutnosti prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
- 16.9 Zaměstnanci školy jsou seznámeni se školním řádem na začátku školního roku, popřípadě první den platnosti školního řádu při mimořádných změnách ŠŘ.
- 16.10 Zákonní zástupci žáků jsou seznamováni se školním řádem na prvních třídních schůzkách školního roku, popřípadě prostřednictvím elektronické verze žákovské knížky v první den platnosti školního řádu. Informace o vydání řádu školy byla sdělena prostřednictvím elektronické verze žákovské knížky.

V Klášterci nad Ohří 30. srpna 2023

Ing. Monika Bártová
ředitelka školy