

Základní škola, Klášterec nad Ohří, Školní 519, okres Chomutov	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.:	<b>2 / 2011</b>
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Andrlé, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miroslav Andrlé, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. listopadu 2010
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. ledna 2011
Školská rada schválila dne	30. prosince 2010
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **Legislativa**

- zákon č. 561/2004 Sb., prováděcí předpisy – ustanovení o školním řádu a povinné dokumentaci
- zakotvení dalších právních norem v ustanoveních školního řádu: zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů (zejména zakotvení § 6 a 10)
- Ústava ČR, Listina základních práv a svobod, zákon o rodině; trestní předpisy
- norma a sankce (kázeňské opatření) – zakotvení sankcí do ŠŘ – sankční (kázeňský) školní řád
- sociálně-patologické jevy a jejich zakotvení do ŠŘ, bezpečnost a ochrana zdraví a její zakotvení do ŠŘ
- vnitřní řád
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### **Seznámení a zveřejnění**

- Žáci jsou se školním řádem seznámeni prokazatelně a výslovně, stejně tak učitelé
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o tom, že byl školní řád vydán a kde ho naleznou

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

- ❖ Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- ❖ Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- ❖ Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- ❖ Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### **1. Žáci mají právo**

- 1.1. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole
- 1.2. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jejich rozvoj. Ve škole mají právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny ...
- 1.3. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 1.4. na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jejich věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jejich vyjádření je věnována náležitá pozornost
- 1.5. na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a profesní poradce
- 1.6. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů
- 1.7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- 1.8. na konzultace, které si předem dohodne s vyučujícím

## **2. Žáci jsou povinni**

- 2.1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- 2.2. řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- 2.3. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- 2.3. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 2.4. plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

## **3. Pravidla chování žáka**

- 3.1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 3.2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 3.3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Pro hodiny tělesné výchovy a pracovního vyučování používá vhodný oděv a obuv.
- 3.4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 3.5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 3.6. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 3.7. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Mobilní telefony, cennosti apod. žák nosí do školy pouze na vlastní nebezpečí.
- 3.8. Používání mobilních telefonů v budově školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno. Ve výjimečných případech lze mobilní telefon použít pouze se svolením pedagogického pracovníka. Při nerespektování tohoto opatření bude mobilní telefon žákovi odebrán a předán zákonnému zástupci žáka.

- 3.9. Z bezpečnostních důvodů je v areálu školy zakázáno používat jízdní kola, koloběžky, skateboardy, kolečkové brusle a obuv opatřenou kolečky.
- 3.10. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v objektu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako obzvlášť hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech zákonných možností včetně vznesení podnětu k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu se podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 3.11. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- 3.12. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči spolužákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za obzvlášť hrubý přestupek proti řádu školy a demokratickým principům. Zákonný zástupce žáka bude ředitelem školy nebo pověřeným pracovníkem informován včetně sdělení dalšího postupu (spolupráce s PČR, MÚ, PPP apod.).  
Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.  
Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- 3.13. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných pracovnách a laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chybějí. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- 3.14. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- 3.15. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- 3.16. Do školní jídelny odcházejí žáci samostatně a ukázněně. Dbají na bezpečnost svojí i ostatních. Stolují kulturně a udržují pořádek. Dodržují pokyny dozorujícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- 3.17. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.

#### **4. Hodnocení chování žáka**

4.1. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.
- sníženou známku z chování

Při opakovaném nebo velmi závažném porušení povinností bude chování hodnoceno

Škola neprodleně oznámí uložení opatření k posílení kázně a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

#### **5. Absence žáka**

5.1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit nepřítomnost žáka nejpozději do tří dnů (telefonicky, e-mailem) a doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování zápisem do omluvného listu v žákovské knížce. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. V případě pochybností o věrohodnosti uvedených důvodů a při podezření na neomluvenou absenci si škola vyžádá, prostřednictvím zákonného zástupce žáka, lékařské potvrzení. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

5.2. **Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování** stanoví školní řád následovně:

- Z důvodů zajištění bezpečnosti budou žáci 1. - 5. ročníku z vyučování uvolňováni pouze v doprovodu zákonného zástupce.
- Žáci 6. - 9. ročníku pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem.

5.3. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na písemnou žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den příslušný třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žák přichází do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona možnost žádat zřizovatele o výjimku, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.45 do 15.45 hodin.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Provoz školní družiny je pro žáky zajištěn od 5.30 do 8.00 a od 11.30 do 16.00.
17. Provoz školní jídelny je od 06.00 do 14.00  
Výdej obědů je zajištěn od 11.30 do 14.00

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.  
Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující

pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě,
  - lyžařské výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy,
  - školní výlety a exkurzeZa dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### C. Docházka do školy

1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### D. Zákonní zástupci žáků

#### **1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- 1.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat do tří dnů školu o důvodech takové nepřítomnosti, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- 1.2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- 1.3. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona

č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního vzdělávání, a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví

- 1.4. oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů; jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- 1.5. průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 1.6. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- 1.7. v případě ohrožování mravní výchovy a vedení k zahálčivému životu (zákonní zástupci žáka poruší svou rodičovskou povinnost viz § 217 zákona č. 140/1961 Sb. Trestní zákon) bude upozorněn OSPOD, Policie ČR a případně dán podnět k podání trestního oznámení

## E. Pedagogičtí pracovníci

1. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.  
Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování pouze na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, notýsků a žákovských knížek, při předem sjednaných konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
2. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti a v dostatečném předstihu před výkonem dozoru nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny pedagogičtí pracovníci překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy pedagogičtí pracovníci kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. Ve škole se nekouří.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od zdroje elektrické energie.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Poučení žáků je evidováno v příloze TK a spolu s ní se archivuje.
6. Do tělocvičen, sportovního areálu, školní dílny, na školní pozemek, do učebny informatiky I. a chemické laboratoře žáci odcházejí pouze v doprovodu vyučujícího. Do ostatních učeben a pracoven přecházejí na konci přestávky a plně respektují pokyny dozorujících pedagogických pracovníků.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře únikových východů.
8. Ve všech budovách, prostorách školy a školním areálu platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření. Je zakázáno používání ponorných el. vařičů.
9. Je zakázáno ponechávat peníze a osobní cenné věci (šperky, mobilní telefony apod.) volně v lavicích, ve školních aktovkách a odložených oděvech v šatnách. V případě jejich ztráty škola nepřebírá odpovědnost.

10. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontrolují v 8.00 a průběžně během výuky pověření zaměstnanci školy.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Stravující se žáci odcházejí do školní jídelny samostatně. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává pedagog, který žáky odvádí do šatny.
14. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.  
V případě zjištění (podezření) infekčního onemocnění (včetně pedikulózy – výskyt vši) bude žák do příchodu zákonného zástupce žáka oddělen od ostatních žáků (při současném zajištění všech podmínek OZB, tedy především dozoru).  
Pokud zákonný zástupce žáka se školou nespolupracuje, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. V případě žáků, které rodiče posílají s výskytem pedikulózy do kolektivu opakovaně, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.  
Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.  
Při úrazu je poskytnuta žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajištění ošetření lékařem. Úraz se ihned hlásí vedení školy a provede se záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. O vzniklé situaci je neprodleně informován zákonný zástupce žáka. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Na základě proškolení odborně způsobilou osobou jsou všichni pedagogičtí pracovníci schopni první pomoc poskytnout.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékařům atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
16. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy důsledně dbají na zjišťování a předcházení nežádoucím jevům uvedeným v bodech 3.8 a 3.9

17. Z bezpečnostních důvodů (z důvodu ochrany majetku a zdraví) jsou chodby a venkovní prostory školy monitorovány kamerovým systémem.  
Uchovávání získaných údajů není prováděno (ustanovením zákona č. 101/2000 Sb) To znamená, že není nutné učinit oznámení Úřadu na ochranu osobních údajů o takovémto jednání.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů, podmínky vztahující se k majetku žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.  
Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Za uzamykání šaten a učeben odpovídá služba určená třídním učitelem.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Za ztrátu, odcizení či zničení těchto věcí nepřebírá škola odpovědnost.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Na základě metodického pokynu OŠMT MÚ Klášterec nad Ohří ze dne 26. 6. 1997 (usnesení RM č. 156) je stanovena pro žáky povinnost uhradit vzniklou škodu na učebnicích nad běžné 20 % opotřebení. Částku uhradí žák nejpozději do konce období vyučování příslušného školního roku a bude mu o tom vydán doklad. Vybrané prostředky budou školou použity na nákup učebních pomůcek.

## V. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“
1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena Mgr. Doris Homolková.  
O kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1. září 2010.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2011
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento školní řád vyvěšením v kanceláři školy, ve sborovně školy a na webových stránkách [www.skolaklasterec.cz](http://www.skolaklasterec.cz)
5. Školská rada školní řád schválila dne 30. prosince 2010
6. Pedagogická rada projednala školní řád dne 24. listopadu. 2010
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. a 2. září 2010. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách dne 1. září 2010 a 8. září 2010. Informace o vydání řádu školy byla sdělena prostřednictvím žákovských knížek a notýsků.  
Školní řád je zveřejněn v kanceláři, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.

V Klášterci nad Ohří 30. prosince 2010

Mgr. Miroslav Andrlé  
ředitel školy